

Büroassistenz (x/w/m) für das Gängeviertel gesucht (Bewerbung bis 15.05.2022)



Die Initiative „Komm In die Gänge“ bewahrte 2009 zwölf historische Häuser vor dem Abriss und schuf seitdem einen einmaligen Ort künstlerischer und kultureller Produktion in Selbstverwaltung. Der Verein Gängeviertel e.V. wurde mit dem Ziel der Förderung von Kunst, Kultur und des Denkmalschutzes gegründet und uns ist es ein hohes Anliegen, Kunst und Kultur niedrigschwellig erfahrbar zu machen. Umgesetzt wird dies an verschiedenen Orten, u.a. in der Fabrique, dem soziokulturellen Zentrum des Gängeviertels. Die allermeiste Arbeit im Projekt wird ehrenamtlich geleistet.

Für unser Team suchen wir zum 15.06.2022 auf Minijob-Basis (450€/Monat) eine

Büroassistenz für das Gängeviertel

Als Büroassistenz arbeitest Du eng mit dem ehrenamtlichen Vorstand und den anderen bezahlten Stellen aber auch freiwilligen Kollektiven, Gremien und Einzelpersonen im Gängeviertel zusammen. Grundsätzlich sollen die bezahlten Stellen die Struktur für das Ehrenamt stellen. In diesem Rahmen wärst Du für die Umsetzung vielfältiger Anliegen verantwortlich.

Deine Aufgaben:

- Assistenz des Vorstands (unterstützende Zuarbeit in allen Belangen, z.B. Vorbereitung von Bescheinigungen, Überblick über aktuelle Handlungsbedarfe und Anliegen)
- Bei Bedarf Teilnahme an Sitzungen, u.a. der Vorstandssitzung
- Allgemeine Verwaltung (Büroorganisation, Verwaltung von Verein und Vereinsflächen, Kontaktdatenpflege)
- Postdienst, digitale und analoge Ablage
- Vorbereitende Buchhaltung in Absprache mit der Steuerberatung und Abwicklung Rechnungsgeschäfte (Kassenbuchführung, Rechnungsstellung, Kontrolle der Geldeingänge, ggf. Mahnwesen)
- Telefonische Kommunikation und Büropräsenz

Deine Fähigkeiten und Qualifikationen

- Kommunikations- und Organisationsfähigkeit, Geduld und selbstständiges Arbeiten
- Flexibilität und Belastbarkeit, Fähigkeit zur Problemanalyse und -lösung
- EDV-Kenntnisse
- Kenntnisse der Strukturen und Arbeitsweisen von selbstverwalteten Projekten
- Ideal wäre Erfahrung in der Koordination von Büroarbeit, Ehrenamt etc.
- Teamfähigkeit
- Durchsetzungsvermögen
- Interesse, sich im Gängeviertel einzubringen

Wir bieten:

- Eine Tätigkeit in einem bunten, unkonventionellen und unkommerziellen Kunst- und Kulturprojekt und ein vielfältiges kulturelles Umfeld
- flache Hierarchien, flexible Arbeitszeiten, eigenverantwortliches Arbeiten, Möglichkeit, eigene Ideen und Vorschläge einzubringen, aktiv weiterzuentwickeln und selbstständig in unseren bestehenden Betrieb einzuarbeiten
- Perspektive, dadurch auch längerfristig in anderen Bereichen von uns tätig und aktiv zu werden, z.B. durch Urlaubsvertretung für andere Stellen

Uns ist die Repräsentation marginalisierter Gruppen wichtig. Wir freuen uns ausdrücklich über Bewerbungen von BIPOC, Menschen mit (familiärer) Migrations- oder Fluchtgeschichte, Menschen verschiedener Geschlechtsidentitäten, queeren Menschen, von Menschen die behindert werden und allen anderen, die im Kulturarbeitskontext diskriminiert werden. Bei gleicher Eignung werden sie bevorzugt berücksichtigt.

Bei Interesse freuen wir uns auf Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen in einer PDF bis zum 15.05.2022 per E-Mail an: bewerbung@das-gaengeviertel.info.

Dein Verein Gängeviertel e.V.
Valentinskamp 28a, 20355 Hamburg