

Assistenz des Vorstands und Personalreferent*in (x/w/m) für den Verein Gängeviertel e.V. gesucht (Bewerbung bis 26.03.2024)



Die Initiative „Komm In die Gänge“ bewahrte 2009 zwölf historische Häuser vor dem Abriss und schuf seitdem einen einmaligen Ort künstlerischer und kultureller Produktion in Selbstverwaltung. Der Vereinszweck ist die Förderung von Kunst, Kultur und Denkmalschutz und uns ist es ein hohes Anliegen, Kunst und Kultur niedrigschwellig erfahrbar zu machen. Umgesetzt wird dies an verschiedenen Orten, u.a in vier Galerien, einer Bar, zwei Konzerträumen, einer Holz- und Kunstwerkstatt u.v.m. Grundsätzlich sollen die bezahlten Stellen die Struktur für freiwilliges und ehrenamtliches Engagement stellen.

Für unser Team suchen wir ab sofort in unbefristeter Anstellung auf mindestens 25 Stunden / Woche eine*n (x/w/m)

Assistenz des Vorstands und Personalreferent*in für den Verein Gängeviertel e.V.

Als Assistenz des ehrenamtlichen Vereinsvorstands behältst Du einen Überblick über aktuelle Handlungsbedarfe und Anliegen. Du arbeitest eng mit den Angestellten des Verein Gängeviertel e.V. und der Gängeviertel Genossenschaft 2010 eG sowie mit freiwilligen Kollektiven und Einzelpersonen zusammen. Du beschreitest mit uns einen neuen, aufregenden Umstrukturierungsprozess und wärst für die Umsetzung vielfältiger Anliegen verantwortlich:

Deine Aufgaben

- Vertretung des Vorstands im Tagesgeschäft und unterstützende Zuarbeit in allen Belangen
- Allgemeine Bürotätigkeiten (Telefonkommunikation, Postkorrespondenz, Ablage)
- Organisationsentwicklung: u.a. Implementierung eines digitalen Ablagesystems sowie Umstrukturierung von Kommunikations- und Arbeitsprozessen
- Planung, Vor- und Nachbereitung sowie Unterstützung und Begleitung von Gremiensitzungen
- Ansprechperson für Angestellte des Vereins in puncto Personalentwicklung, Verträge, Urlaubsplanung, Überstunden, Lohnabrechnung in Zusammenarbeit mit unserem Steuerbüro

Dein Profil

- Du hast Erfahrung in der Verwaltung, Büroorganisation oder Organisationsentwicklung oder alternativ ein hohes Maß an Motivation und Lernbereitschaft, dich in diese Bereiche einzuarbeiten
- Du bist empathisch und geduldig und hast Lust, mit vielen verschiedenen Menschen zusammenzuarbeiten
- Du hast ein grundlegendes Verständnis für die Besonderheiten, die ein Projekt wie das Gängeviertel mit sich bringt

Deine Fähigkeiten und Qualifikationen

- Kommunikations- und Organisationsfähigkeit, Geduld und selbstständiges Arbeiten
- Flexibilität und Belastbarkeit, Fähigkeit zur Problemanalyse und -lösung
- Teamfähigkeit und Durchsetzungsvermögen
- Sorgfältige, sach- und fristgerechte Erledigung von Aufgaben
- Darüber hinaus Interesse, dich im Gängeviertel einzubringen

Wir bieten

- Eine Tätigkeit in einem bunten, unkonventionellen und unkommerziellen Kunst- und Kulturprojekt und ein vielfältiges kulturelles Umfeld
- flache Hierarchien, flexible Arbeitszeiten, eigenverantwortliches Arbeiten, Möglichkeit, eigene Ideen und Vorschläge einzubringen, aktiv weiterzuentwickeln und in unseren bestehenden Betrieb einzuarbeiten
- 19,03 € brutto /h

Uns ist die Repräsentation marginalisierter Gruppen wichtig. Wir freuen uns ausdrücklich über Bewerbungen von BIPOC, Menschen mit (familiärer) Migrations- oder Fluchtgeschichte, Menschen verschiedener Geschlechtsidentitäten, queeren Menschen, von Menschen die behindert werden und allen anderen, die im Kulturarbeitskontext diskriminiert werden. Bei gleicher Eignung werden sie bevorzugt berücksichtigt.

Bei Interesse freuen wir uns auf Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen in einer PDF bis zum 26.03.2024 per E-Mail an: bewerbung@das-gaengeviertel.info.